



Asunto: Lineamientos generales para atender la Austeridad Gubernamental y la Disciplina Financiera en el PBR 2020

**TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAESTATALES
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E S. —**

Atendiendo la instrucción del Gobernador Jaime Bonilla Valdez, para poner en marcha una serie de medidas presupuestarias que permitan hacer frente a los compromisos financieros ineludibles y dar viabilidad a los programas y proyectos prioritarios de este gobierno en el Ejercicio Fiscal 2020 atendiendo a la realidad de la hacienda pública estatal, con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 5 fracciones I y II, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; artículos 16, 24 fracción III, 27 fracciones III, V, XI, XIII, XV, XVI, XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California; artículos 6 y 27 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California así como en los artículos 53 y 54 de la Ley de las Entidades Paraestatales del Estado de Baja California; por este conducto se notifican:

LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA AUSTERIDAD GUBERNAMENTAL Y LA DISCIPLINA FINANCIERA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2020.

a) Planeación del Presupuesto

1. La Secretaría de Hacienda validará las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) elaboradas por las Dependencias y Entidades Paraestatales.
2. El Proyecto de Presupuesto de Egresos 2020, se basará en Ramos presupuestales apegados a la nueva Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, publicada el pasado 31 de octubre del 2019.
3. Los Programas y Matrices de Indicadores para Resultados serán registrados por la Secretaría de Hacienda del Estado para integrar el Programa Operativo Anual.
4. Cada Programa Presupuestario, contendrá los Indicadores de Resultados para el seguimiento y evaluación del Desempeño, y deberá incluir, además, los indicadores que permitan el monitoreo del avance financiero de los recursos federales transferidos al Estado.
5. Para el desarrollo de las Fichas Técnicas de los Indicadores de Desempeño que fueron propuestos por las Dependencias y Entidades, se atenderán los plazos y criterios, que en su momento notifique la Secretaría de Hacienda.



**Asunto: Lineamientos generales para atender la Austeridad
Gubernamental y la Disciplina Financiera en el PBR 2020**

6. En la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades tomarán en consideración, las recomendaciones de mejora derivadas de las evaluaciones internas y externas realizadas, así como aquellas emitidas por la Auditoría Superior del Estado (ASEBC) y la Auditoría Superior de la Federación (ASF) en el ámbito de sus respectivas competencias.
7. Todos los Programas Presupuestarios, deberán estar alineados a los Ejes para el Desarrollo de Baja California, los cuales atienden el Proyecto político y los 100 compromisos propuestos por el Gobernador del Estado y son congruentes con el PND 2018-2024, en tanto se concluyen los trabajos para integrar el Plan Estatal de Desarrollo con base en la legislación vigente.

b) Programación

8. La programación del gasto público se sustentará en la estructura programática validada por la Secretaría de Hacienda, la cual responderá a la clasificación programática y funcional emitida por el CONAC.
9. Se deberá prestar atención a lo establecido en la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público que señala que los programas se deberán formular sobre bases reales, y que los objetivos y metas planteadas en los mismos atiendan las necesidades de la comunidad, de acuerdo a las prioridades establecidas por el Ejecutivo del Estado.
10. Las actividades institucionales y proyectos que se tengan contemplados deberán asociarse a un programa. Para cada actividad institucional y proyecto deberán señalarse metas, las cuales serán con enfoque a resultado, es decir, deben de señalar claramente el beneficio que se pretende alcanzar y se integrarán por acciones. Las actividades institucionales y/o proyectos deberán alinearse a la Clasificación Funcional emitida por el CONAC.
11. Las calendarizaciones de las metas del gasto público se definirán de forma mensual, trimestral, semestral o anual, según las particularidades de cada Dependencia o Entidad y deberán reflejar cuándo se lograrán los resultados.
12. Todas las unidades administrativas deberán estar sustentadas con metas o acciones orientadas a su razón de ser.



Asunto: Lineamientos generales para atender la Austeridad Gubernamental y la Disciplina Financiera en el PBR 2020

c) Presupuestación

13. La iniciativa de la Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos que se presente a consideración del Congreso del Estado, deberá atender lo establecido por la Ley de Disciplina Financiera, resaltando principalmente lo señalado en su Artículo 6to, que a letra dice: "El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible".
14. Por ello, la directriz general para la definición del Techo Presupuestal para el Ejercicio 2020, será mantener la asignación inicial del ejercicio 2019, con el propósito de disminuirlo con las siguientes consideraciones:
 - a) En el caso de las Dependencias, la Secretaría de Hacienda del Estado informará **a más tardar el 07 de noviembre**, el importe que les corresponda ejercer en las partidas de operación (es decir, sin considerar las partidas consideradas como plantilla de servicios personales) de acuerdo a los lineamientos aquí planteados.
 - b) Para aquellas Dependencias que funjan como normativas en el tema de inversión pública, les será informado su techo presupuestal **a más tardar el 08 de noviembre**.
 - c) Las Entidades Paraestatales que reciben subsidio estatal, deberán considerar en su proyecto de presupuesto el mismo nivel de subsidio autorizado para el 2019, atendiendo el propósito de disminuirlo para el ejercicio 2020.
15. Los ejecutores del gasto deberán optimizar el uso de recursos públicos que permita una contención del mismo, a fin de contribuir a un balance presupuestario sostenible de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6to de la Ley de Disciplina Financiera.
16. Se deberá privilegiar la asignación presupuestal a la atención de programas y proyectos prioritarios que sean emblemáticos para el Ejecutivo del Estado.
17. El costeo de la plantilla de servicios personales, se realizará una vez que se encuentren adecuadas las estructuras de las unidades administrativas, este proceso es coordinado por la Secretaría de Hacienda. Debiendo atender en todo momento lo establecido por la Ley de Disciplina Financiera, en su Artículo 10, en el cual se establece el límite de crecimiento de este capítulo de gasto.
18. No se destinará presupuesto en la adquisición de equipo de transporte.



Asunto: **Lineamientos generales para atender la Austeridad Gubernamental y la Disciplina Financiera en el PBR 2020**

d) Estructuras Administrativas y de Plazas

30. **A más tardar el 08 de noviembre**, las dependencias y entidades paraestatales, deberán remitir a la Secretaría de Hacienda sus propuestas de reestructuración administrativa, las cuales promoverán la compactación del aparato gubernamental.
31. La reestructura del aparato administrativo de la dependencia, debe partir de las atribuciones conferidas en la nueva Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, emitida el pasado 31 de octubre de 2019; así como del análisis organizacional y funcional que evidencien la contención del crecimiento del aparato administrativo, así como de la estructura de plazas y estructura salarial de las mismas, esto último aplica para las Entidades Paraestatales.
32. El diseño de su estructura debe eliminar o evitar niveles jerárquicos innecesarios, a fin de acortar el proceso de toma de decisiones, facilitar la comunicación y eliminar la duplicidad de funciones entre las áreas, por lo que su diseño debe ser menos jerarquizado y más horizontal.
33. Los nombres de las unidades administrativas contempladas en las propuestas de reestructuración deberán reflejar el nivel de gestión y la naturaleza de las funciones encomendadas, así como los resultados que se pretenden lograr.
34. Para la adecuación del aparato administrativo de las dependencias y entidades paraestatales, partiremos de la estructura actual (2019), promoviendo su compactación y la optimización de las unidades administrativas esenciales para atender las atribuciones conferidas en los ordenamientos respectivos; privilegiando en todo momento, el no crecimiento de la organización gubernamental, promoviendo así el diseño de una arquitectura institucional: compacta, funcional y eficiente.
35. Las funciones de comunicación social y relaciones públicas del Poder Ejecutivo, se atenderán por la Oficina de la Gubernatura, por lo que no se autorizarán unidades administrativas en las dependencias y entidades paraestatales, pudiendo considerarse una plaza adscrita a la oficina titular del Ramo, que fungirá como enlace entre el Ramo y la Oficina de la Gubernatura.
36. No se autorizarán plazas para cubrir funciones de Secretario Particular, Secretario Privado, Chofer, Escolta y Personal de Protección donde no se justifique, de acuerdo a las atribuciones conferidas a la Dependencia o Entidad Paraestatal correspondiente.
37. Las Dependencias y Entidades Paraestatales, deberán contar con una unidad administrativa denominada Órgano Interno de Control, cuyo personal dependerá de la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública.



**Asunto: Lineamientos generales para atender la Austeridad
Gubernamental y la Disciplina Financiera en el PBR 2020**

19. La dotación de combustible se deberá orientar en la atención de servicios a la ciudadanía y a las actividades operativas que lo requieran.
20. No se presupuestarán recursos para gastos de cafetería y reuniones de trabajo.
21. Se deberá presentar una disminución en las partidas relacionadas como las comisiones de los servidores públicos (viáticos, peajes, hospedajes, etc.).
22. Se deberá respetar la asignación inicial de los servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, telefonía tradicional, servicio de acceso a internet, redes, y procesamiento de información, y servicios electrónicos de correo y mensajería).
23. La partida de servicios de telefonía celular deberá de ser limitada al mínimo nivel de gasto.
24. El equipamiento y mejoras en las instalaciones deberán priorizarse bajo los criterios de un Gobierno austero.
25. Se deberá mantener las asignaciones iniciales de todas aquellas partidas que dentro de la Dependencia o Entidad sean consideradas irreductibles dada la importancia que tienen en la operación.
26. Las Dependencias y Entidades Paraestatales que operen gasto convenido, se limitarán a la viabilidad presupuestal estatal acordada con la Secretaría de Hacienda para determinar la cantidad de aportación estatal a convenir. Durante el ejercicio 2020 no procederán ampliaciones para amparar la contra parte Estatal convenida, siendo responsabilidad de cada dependencia o entidad incluir con su techo presupuestal los convenios a suscribirse durante el ejercicio 2020.
27. Es responsabilidad de todos los ejecutores del gasto de la presente administración el elaborar una propuesta de presupuesto bajo políticas de austeridad e implementar las medidas administrativas necesarias para llevar su ejercicio de la misma manera.
28. En el caso de las Secretarías de nueva creación, les aplica las políticas de austeridad, y su techo presupuestal se informará de manera especial por la Secretaría de Hacienda.
29. La Secretaría de Hacienda del Estado, informará posteriormente el mecanismo a través del cual se analizarán y validarán aquellos proyectos estratégicos que por el momento quedan sin asignación presupuestal, pero que por su impacto en los compromisos de la administración deben ser considerados.



**BAJA
CALIFORNIA**
— GOBIERNO DEL ESTADO —

DEPENDENCIA

SECRETARÍA DE HACIENDA

SECCIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTO

NÚMERO DE
OFICIO

00. 2204

**Asunto: Lineamientos generales para atender la Austeridad
Gubernamental y la Disciplina Financiera en el PBR 2020**

38. La Secretaría de Hacienda en coordinación con Oficialía Mayor emitirá los lineamientos específicos para la presupuestación en materia de servicios personales.

e) Inversión Pública

39. Con el propósito de presentar proyectos para la autorización de propuestas de inversión pública, se deberá utilizar el formato: Cédula de Resumen de Obras y Proyectos, el cual debe contener lo siguiente:

- Priorización de obras y/o acciones propuestas, considerando como prioridad la conclusión de obras en proceso;
- No se autorizarán obras que no cuenten con proyecto desarrollado, por lo que, se priorizará la ejecución del proyecto ejecutivo;
- Las obras o proyectos que se propongan deberán contar con la tenencia de la tierra como un requisito para dictaminar la viabilidad;
- En obras de edificación de bienes propios, se deberá proporcionar la clave catastral validada por la Oficialía Mayor;
- Se deberán georreferenciar todas las obras propuestas;
- Será necesario detallar la ubicación de la obra (municipio, colonia, entre calles);
- Las propuestas se deberán presentar debidamente firmadas, incluyendo el nombre del funcionario que elaboró, validó y el titular de la dependencia normativa.

40. La autorización de las obras, estará sujeta a la disponibilidad presupuestal, y los techos presupuestarios serán notificados por la Secretaría de Hacienda a las dependencias normativas.

Asimismo, se hace de su conocimiento que esta Secretaría pone a su disposición al equipo técnico necesario de las Direcciones encargadas de la Planeación, Desarrollo Organizacional, Programación y Política Presupuestaria y la Inversión Pública al teléfono (686) 558-1000 a las extensiones 8339, 1680, 1194, y 5935 para resolver dudas o comentarios, así como acompañarles durante el Proceso de integración del Proyecto del Presupuesto de Egresos hasta su autorización por parte del Poder Legislativo.

Sin otro particular de momento, les saludo.



CORDIALMENTE,

ADALBERTO GONZALEZ HIGUERA
SECRETARIO DE HACIENDA DE BAJA CALIFORNIA



c.c.p.- Ing. Jaime Bonilla Valdez, Gobernador del Estado de Baja California.
c.c.p.- Lic. Rodolfo Castro, Coordinador General de Gabinete.
c.c.p.- Dr. H.C. Amador Rodríguez Lozano, Secretaría General de Gobierno.
c.c.p.- Lic. Jorge R. Medina Moreno, Subsecretario de Planeación y Presupuesto.
C.c.p.- Archivo / Minutario.